



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Bütçe Hazırlama İş Akış Süreci

Faaliyet ile ilgili Mevzuat:

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. 5436 Sayılı Kanun
3. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
4. Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
5. Bütçe Hazırlama Rehberi

Sorumlular	İmza ve Onay Mercii	İş Akışı	Belge/Kayıt
İşletme Müdürü Harcama Yetkilisi		Temmuz Ayı Başında Bütçe Hazırlık Çalışmalarına Başlanır.	İlgili Mevzuat Hükümleri
İşletme Müdürü Harcama Yetkilisi		İşletme Bütçesinin Tavan Rakamları Belirlenir.	İlgili Mevzuat Hükümleri
İşletme Müdürü Harcama Yetkilisi	Harcama Yetkilisi	İzleyen 2 Yıllık Bütçe Tahminlerini de İçeren Bütçe Tekliflerinin Hazırlanmasında Dikkate Alınması Gereken Hususlar Bir Yazı İle Harcama Birimlerine Duyurulur. Aynı Zamanda Harcama Birimlerinden Bütçe ve Sermaye Giderlerine İlişkin Teklifler İstenir.	İlgili Mevzuat Hükümleri Giden Evrak
İşletme Müdürü		Harcama birimlerinden gelen teklifler konsolide edilir.	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Hazırlama Rehberi
İşletme Müdürü Saymanlık Müdürü	Harcama Yetkilisi	Döner Sermaye Bütçe Taslağı Konsolide Edilerek Hazırlanır.	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Hazırlama Rehberi
İşletme Müdürü Harcama Yetkilisi		Hazırlanan Bütçe Teklifi Onaylanmak Üzere Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulur.	İlgili Mevzuat Hükümleri Giden Evrak
	Üst Yönetici	Hayır Uygun Mu? Evet	
	Üst Yönetici	Üniversite Yönetim Kurulu Tarafından Onaylanan Bütçe İşletme Müdürlüğü'ne Gönderilir.	İlgili Mevzuat Hükümleri Gelen Evrak
İşletme Müdürü Harcama Yetkilisi		Onaylanarak Kesinleşen İşletme Bütçesi Uygulanmak Üzere DMİS programına girilir bir nüshası Birimlere ve Muhasebe Yetkilisi / Saymanlık Müdürlüğü'ne Gönderilir.	İlgili Mevzuat Hükümleri Giden Evrak